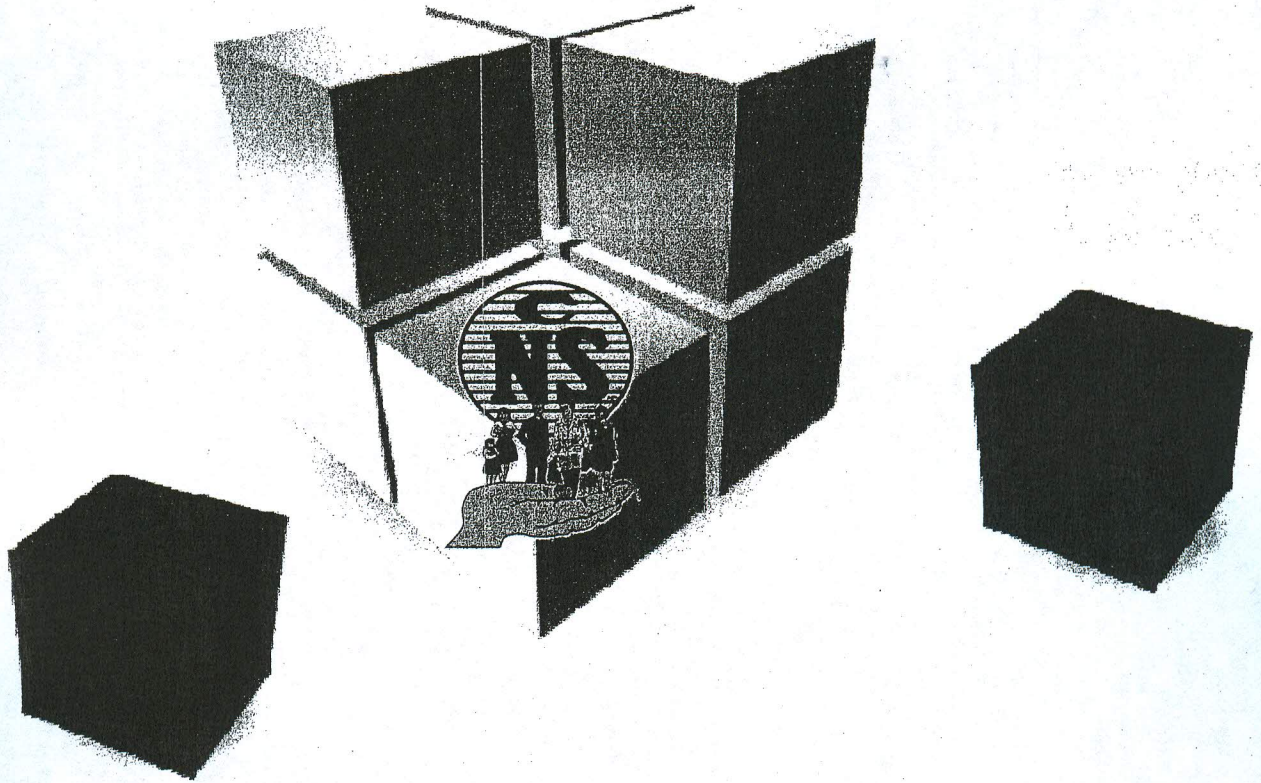




Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Salud y Deportes



ANEXO 2

**CLASIFICADOR DE CARGOS
(PROPUESTA)**

CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA CAJA NACIONAL DE SALUD

SEGUNDA INTRODUCCION

CAPITULO I

ASPECTOS GENERALES	1
1. DEFINICIONES	2
2. OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN	3
3. REVISIÓN, ACTUALIZACION Y APROBACION	4
4. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO	4
5. NORMATIVA INHERENTE	4
6. RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACION	4
7. PREVISIONES POR INTERPRETACION	5

CAPITULO II

ESTRUCTURA DEL CLASIFICADOR DE CARGOS	5
8. DEL REORDENAMIENTO	5
9. REORDENAMIENTO DE CARGOS	5
10 CRITERIOS PARA LA CLASIFICACION DE CARGOS	6
11. CODIFICACION	7
12. CLASIFICADOR DE CARGOS	8

CLASIFICADOR DECARGOS DE LA CAJA NACIONAL DE SALUD

SEGUNDA INTRODUCCION

La Caja Nacional de Salud como ente gestor de prestaciones de Salud, tiene como política institucional perfeccionar los procesos internos para hacer más eficiente la gestión institucional. En este sentido, se requiere de una estructura orgánica que facilite el cumplimiento de los objetivos institucionales y de una planta orgánica de cargos que permita el normal funcionamiento de la entidad.

En el marco de esta política institucional se han venido modificando los principales documentos de gestión, entre los cuales está el Clasificador de Cargos que, a partir de la aprobación de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal D.S. 26115, no fue elaborado considerando la clasificación del personal normada por esta disposición.

En tal sentido, el CLASIFICADOR DE CARGOS que se detalla a continuación, constituye la actualización de la clasificación de los cargos que requiere la Institución para un funcionamiento eficiente y eficaz, basado en el análisis de las responsabilidades y requisitos mínimos para acceder a cada grupo ocupacional y promover el desarrollo de la carrera administrativa y de salud para todos los grupos ocupacionales.

Este instrumento facilitará la ejecución de los procesos de reclutamiento y selección de personal, así como los de evaluación, desplazamientos, capacitación y ascensos del personal, proporcionando la información correspondiente sobre la formación, experiencia y habilidades que se requiere para acceder a cada grupo ocupacional y la remuneración mensual que le corresponde a cada nivel dentro de cada cargo.

